

Przypominamy, że:

1. Po spełnieniu warunków określonych w planie i w programie studiów, oraz po wypełnieniu wymogów organizacyjnych Dziekanatu student zostaje dopuszczony do złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Student ponosi dodatkową opłatę w wysokości 260,00 zł. (200 zł. – egzamin, 60 zł – dyplom), płatną najpóźniej w dniu podpisania karty obiegowej.
3. Jeżeli student w ciągu 3 miesięcy od daty uzyskania absolutorium (ostatniego zaliczenia w sesji egzaminacyjnej /poprawkowej) nie złoży pracy dyplomowej, może ubiegać się pisemnie o przedłużenie terminu złożenia egzaminu dyplomowego, jednak na okres nie dłuższy niż do roku czasu od daty uzyskania absolutorium. Student uzyskujący zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego uiszcza opłaty określone w Zarządzeniu Kanclerza (100zł za każdy rozpoczęty miesiąc). W sytuacji powyższej, w chwili podpisywania karty odejścia przez dział księgowości, opłaty za przedłużenie terminu obrony muszą znajdować się na koncie Uczelni.
4. Jako ostateczny termin złożenia egzaminu dyplomowego przyjmuje się rok, licząc od daty uzyskania absolutorium.